



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №24 ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ ШКОЛЫ РСФСР
МИХАИЛА БОРИСОВИЧА РАКОВСКОГО г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

11.03.2024

№ 50-0

г. Липецк

Об организации приёма
обучающихся в 1-ый класс
2024-2024 учебного года в
МБОУ СОШ № 24 им. М.Б.
Раковского г. Липецка

В соответствии с Федеральном Законом от 29.12.2012 № 272-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2023г. № 642 №707 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказа департамента образования администрации города Липецка от 16.02.2024г. №363 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Липецка» и личных заявлений родителей (законных представителей) ребёнка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать прием в 1 класс на 2024-2025 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет, с 01.04.2024-30.06.2024(проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 24 им. М.Б. Раковского г. Липецка территории , с 06.07.2024-05.09.2024 (

не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 24 им. М.Б. Раковского г. Липецка территории, при наличии свободных мест).

2. Определить способы подачи заявлений родителями (законными представителями) детей:

- лично в помещении МБОУ СОШ № 24 им. М.Б. Раковского г. Липецка;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте школы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- через официальный сайт школы;
- через Единый портал государственных услуг.

3. Сформировать в 2024-2025 учебном году 2(два) первых класса общей численностью 50 человек.

4. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

4.1 Для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории или имеющих право первоочередного приема при зачислении в 1 класс:

- Оригинал и копию паспорта (документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей);
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Оригинал и копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- Документ о регистрации ребёнка на закрепленной территории по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) или регистрации детей из одной семьи по одному адресу (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- Заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.
- Приказ департамента образования администрации города Липецка о решении принятия на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае, если ребёнку на 1 сентября меньше шести лет и шести месяцев или больше восьми лет.
- СНИЛС матери, СНИЛС отца, СНИЛС ребенка (или уведомление о

регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.
- Фото 3*4 (2 шт.).

- Другие документы, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право представлять по своему усмотрению (медицинская карта и др.).

4.2 Для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении в 1 класс:

- Оригинал и копию паспорта (документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей).

- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.

- Оригинал и копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости).

- Документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

- Заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.

- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

- Приказ департамента образования администрации города Липецка о решении принятия на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае, если ребёнку на 1 сентября меньше 6,5 лет или больше 8 лет.

- СНИЛС матери, СНИЛС отца, СНИЛС ребенка (или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта).

- Фото 3*4 (2 шт.).

- Другие документы, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право представлять по своему усмотрению (медицинская карта и др.).

4.3 При приёме ребёнка с ОВЗ или ребёнка-инвалида:

- Оригинал и копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), для ребёнка-инвалида – оригинал и копию справки медико-социальной экспертизы (МСЭ).

4.4 При приёме ребёнка под опекой:

- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

4.5 При приёме ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- Документ, подтверждающий родство заявителя с ребёнком (или законность представления прав ребёнка).

- Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в

- установленном порядке переводом на русский язык).
5. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс: заместитель директора Шуваева Ю.А., секретарь-делопроизводитель Безрукавникова А.П., учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов Фаткина А.М.
 6. Назначить ответственной за прием детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) заместителя директора Шуваеву Ю.А.
 7. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс с 01.04.2024:
Понедельник –пятница
9:00 - 15:30 приемная , секретарь- делопроизводитель Безрукавникова А.П.,
 8. Ответственным за прием заявлений:
 - 8.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом МБОУ СОШ № 24 им. М.Б. Раковского г. Липецка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 8.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей). Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
 - 8.3. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению Учредителя после обращения родителей (законных представителей).
 - 8.4. Оформлять приказом директора зачисление детей в МБОУ СОШ № 24 им. М.Б. Раковского г. Липецка в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей(законных представителей).
 - 8.5. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).
 9. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования заместителя директора Шуваеву Ю.А.
 10. Заместителю директора Шуваевой Ю.А. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 05 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №24
им. М.Б. Раковского



В.Ж. Иванищева