



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ ШКОЛЫ РСФСР
МИХАИЛА БОРИСОВИЧА РАКОВСКОГО Г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

02.09.2024г.

№ del -о

г. Липецк

Об организации питания
учащихся МБОУ СОШ №24
им. М.Б. Раковского
в первом полугодии
2024-2025 учебного года

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 30.08.2024 №1255 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2024/2025 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в сентябре - декабре 2024 года питание учащихся:
 - одноразовое (из расчета 80 рубль в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов;
 - одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов;
 - одноразовое (из расчета 55 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 многодетных семей;
 - одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 60 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов;

- одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 многодетных семей;
 - двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а также для учащихся, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках НГ РФ и имеющие специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе СВО.
 - двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) для учащихся 5-11 классов – детей участника СВО на территориях Украины, Донецкой и Луганской республик, Запорожской и Херсонской областей;
 - трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 80 рубль за счет средств бюджета, 25 рубль за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня;
 - трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня, - детей участника СВО на территориях Украины, Донецкой и Луганской республик, Запорожской и Херсонской областей;
2. Утвердить:
- 2.1. Режим питания (приложение №1).
 - 2.2. Категории питающихся (приложение №2).
 - 2.3. График посещения столовой (приложение №3).
3. Назначить:
- 3.1. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора Фаткина О.С.
 - 3.2. Назначить ответственным за составления сводной заявки секретаря Безрукавникову А.П.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
- 4.1. Организовать питание учащихся в течение первого полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, до 9:30 ежедневно подтверждать заявку на класс .
 - 4.2. Питание обучающихся осуществлять согласно графику в присутствии классных руководителей.
 - 4.3. Обеспечить своевременную сдачу отчетных данных по питанию согласно заявке за месяц заместителю директора Фаткину О.С.
5. Главному бухгалтеру Кравчук Л.С. производить социальные выплаты на питание учащимся по заключениям лечебно-профилактических учреждений на дому (по нормам, исходя из категории питающихся) в виде денежных выплат. Денежные выплаты перечислять ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении, на

основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера лицевого счета получателя, с указанием фамилии, имени, отчества учащегося.

6. Ответственному за отчетность по питанию Фаткину О.С., секретарю Безрукавниковой А.П. обеспечить сдачу отчетных данных по заявкам за месяц в бухгалтерию МБОУ СОШ №24 им. М.Б. Раковского г. Липецка.

7. Утвердить состав общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся из представителей педагогического и ученического самоуправления, родительской общественности в составе 4-х человек (приложение №4).

8. Утвердить план работы (приложение №5).

9. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 3-х человек (приложение №6).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор МБОУ СОШ №24
им. М.Б. Раковского




А.Б. Стрельников

С приказом ознакомлены:

1. Фаткин О.С.
2. Кравчук Л.С.
3. Безрукавникова А.П.
4. Артеменко Л.В.
5. Кривоносова О.И.
6. Терещенко О.Н.
7. Романова Т.Г.
8. Фаткина А.М.
9. Аленина Н.А.
10. Кондратова В.К.
11. Торишная С.С.
12. Осина В.О.
13. Кондратьева Т.М.
14. Третьякова И.В.
15. Кофанова М.Н.
16. Бокова А.Ю.
17. Митина В.С.
18. Шуваева Ю.А.
19. Леснухин А.Ю.
20. Володин С.В.

21. Горбунова М.Е. 

22. Чернышова А.В. 

Приложение №1
к приказу от 02.09.2024 № *101* -о

Режим питания

1 – 11 классы – пятидневный

Список учащихся льготной категории

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	класс
Опекаемые		
1	Стариков Аркадий Сергеевич	4А
2	Старикова Арина Сергеевна	6А
3	Субботина Анастасия Дмитриевна	7Б
ОВЗ		
1	Гончарова Софья Алексеевна (Ребёнок инвалид)	4А
2	Суровцев Дмитрий Павлович (Ребёнок инвалид)	11А
3	Суровцева Дарья Сергеевна (Ребёнок инвалид)	1А
4	Алёхин Тимофей Алексеевич (Ребёнок инвалид)	1Б
СВО		
1	Голев Р. С.	8Б
2	Морозов Е. К.	9Б
3	Ломакин Я. О.	2Б
Многодетные		
1	Караваева Карина Андреевна	5А
2	Голошубова Варвара Александровна	5А
3	Асеева Милана Олеговна	5Б
4	Башкатов Александр Иванович	5Б
5	Леонтьева Вероника Антоновна	5Б
6	Насонов Глеб Дмитриевич	5Б
7	Холявко Милана Евгеньевна	5Б
8	Холявко Арина Евгеньевна	5Б
9	Анохина Полина Дмитриевны	6А
10	Дубровский Глеб Алексеевич	6А
11	Иловайский Илья Михайлович	6Б
12	Никитина Мария Андреевна	6Б
13	Попов Иван Сергеевич	6Б
14	Феденко Кристина Александровна	6Б
15	Филатов Никита Алексеевич	6Б
16	Иванчинова-Маринская Мария Сергеевна	7А
17	Минаков Даниил Павлович	7А

18	Строителев Даниил Дмитриевич	7А
19	Шокирова Сухайло Абдулазимовна	7А
20	Варварин Никита Аркадьевич	7Б
21	Ветлугин Артём Антонович	7Б
22	Дроздов Владислав Артурович	7Б
23	Костина Ксения Андреевна	7Б
24	Тихонов Павел Александрович	7Б
25	Башкатов Константин Иванович	8А
26	Макаренко Илья Васильевич	8А
27	Сошнина Ксения Дмитриевна	8А
28	Бохолдин Петр Владимирович	8Б
29	Гуденко Никита Сергеевич	8Б
30	Самарина Кира Николаевна	8Б
31	Тоспаев Захар Дмитриевич(многодетные)	8Б
32	Халилов Даниил Газинурович	8Б
33	Иванчикова-Маринская Варвара Сергеевна	9А
34	Шилова Софья Романовна	9А
35	Насонова Ульяна Дмитриевна	9А
36	Урывский Артем Витальевич	9Б
37	Фарапонов Константин Витальевич	9Б
38	Титова А.А.	9Б
39	Караваев М.А.	11А
40	Макаренко Е. В.	11А

График посещения столовой

Первая смена:

08.45 - 08.55 - 5А,5Б,6Б.

09.40 - 10.00 - 1А,1Б.

10.45 - 11.05 - 2А,2Б.

11.50 - 12.00 - 6А,7А,7Б.

12.45 - 12.55 - 9А,8А,8Б.

13.40 - 13.50 - 10А,11А,9Б.

Вторая смена:

14.30 - 14.50 - 3А,3Б.

15.30 - 15.50 - 4А,4Б.

ГПД-13:10-13.30

Состав общественного контроля за организацией и качеством питания

1. Гончарова Л. И. – член родительского комитета.
2. Митина В.С. – классный руководитель.
3. Труханова А. – председатель Ученического совета.

План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием
учащихся МБОУ СОШ №24 им. М.Б. Раковского
на I полугодие 2024/2025 учебного года

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение вопроса по охвату горячим питанием учащихся на заседании кафедры ТЛ классных руководителей «Вместе»	сентябрь	Заместитель директора Фаткин О.С., руководитель ТЛ «Вместе».
2.	Составление графика приёма пищи учащимися на I полугодие 2024-2025 учебного года с учетом специфики режима работы школы	До 02.09.2024	Заместитель директора Фаткин О.С., повар-бригадир
3.	Формирование бракеражной комиссии (приказ)	До 02.09.2024	Директор школы Стрельников А.Б.
4.	Формирование общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся (приказ)	До 02.09.2024	Директор школы Стрельников А.Б.
5.	Проведение анкетирования родителей по совершенствованию организации школьного питания	До 20.11.2024	Классные руководители, администрация школы
6.	Рассмотрение вопросов о значении здорового питания и увеличении охвата горячим питанием учащихся школы на общешкольных и классных родительских собраниях (протоколы)	сентябрь декабрь	Администрация школы, члены Управляющего совета
7.	Осуществление контроля за качеством привозимой горячей пищи бракеражной комиссией	Ежедневно	Бракеражная комиссия
8.	Осуществление контроля за организацией и качеством питания учащихся общественной комиссией (составление актов проверок)	В соответствии с графиком, не реже одного раза в месяц	Члены общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся
9.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по вопросу горячего питания с родительской доплатой	Постоянно	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов

10.	Контроль за соблюдением графика приема пищи и культурой приема пищи учащимися	Ежедневно	Дежурный администратор в соответствии с графиком дежурства администрации
11.	Единый классный час «Азбука здорового питания»	февраль	Заместитель директора Фаткин О.С., классные руководители 1-11 классов

Состав бракеражной комиссии

1. Фаткин О.С. - заместитель директора, ответственная за организацию питания учащихся.
2. повар-бригадир.
3. Митина В.С. - классный руководитель.